



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING RACISM AND TECHNOLOGY CENTER

Op negenentwintig juli tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Rutger Willem Arno van Thiel, toegevoegd notaris, hierna te noemen 'notaris', handelend als waarnemer van mr. Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen, notaris te Rotterdam: _____ mevrouw Anne Fleur Krijthe, geboren te Rotterdam op elf september negentienhonderdnegentig, werkzaam bij de naamloze vennootschap AKD N.V., statutair gevestigd te Rotterdam, op haar vestiging te Flight Forum 1, 5657 DA Eindhoven, te dezen handelend als schriftelijk _____ gevolmachtigde van en als zodanig vertegenwoordigend: _____

1. mevrouw **Naomi Mimosa Ida Dorothea Appelman**, geboren te Amsterdam op _____ drieëntwintig augustus negentienhonderdvijfennegentig, wonende te Van _____ Hogendorpstraat 913, 1051 CE Amsterdam, houder van een Nederlands paspoort met nummer NXF9J1BL6, geldig tot tweeëntwintig april tweeduizend zesentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (de _____ '**Oprichter 1**'); _____
2. mevrouw **Chloe Alexandra Wei-Jill Toh**, geboren te Singapore, de Republiek Singapore, op vierentwintig september negentienhonderdnegentig, wonende te Kerkstraat 410 2, _____ 1017 JC Amsterdam, houder van een Singaporees paspoort met nummer K0373088R, — geldig tot vijftwintig oktober tweeduizend drieëntwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (de '**Oprichter 2**'); _____
3. de heer **Hans de Zwart**, geboren te Purmerend op vijftwintig september _____ negentienhonderdzesenzeventig, Waterkersweg 212, 1051 PG Amsterdam, houder van een Nederlands paspoort met nummer NYP79F5P9, geldig tot drieëntwintig juli _____ tweeduizend vierentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partner (de '**Oprichter 3**' en hierna tezamen met de Oprichter 1 en de _____ Oprichter 2 ook te noemen: de '**Oprichters**'). _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij een stichting op te richten en voor deze stichting vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN: _____

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. ANBI: een algemeen nut beogende intelling zoals omschreven in artikel 5b van de _____ Algemene wet inzake rijksbelastingen of enige regelgeving ter vervanging van deze wet;
- b. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting; _____
- c. een bestuurslid: een lid van het bestuur; _____
- d. BW: het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. jaarrekening: de balans en staat van baten en lasten; _____
- f. schriftelijk: door middel van al dan niet aangetekende brief, fax, deurwaardersexploot, per e-mail of boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden gesteld, waarbij de identiteit van de verzender kan worden _____ vastgesteld; _____
- g. stichting: Stichting Racism and Technology Center; en _____
- h. tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het — _____

belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____

ARTIKEL 2. NAAM EN ZETEL _____

1. De naam van de stichting is **Stichting Racism and Technology Center**. _____

2. De stichting is gevestigd te gemeente Amsterdam. _____

ARTIKEL 3. DOEL _____

1. Het doel van de stichting is sociaal-maatschappelijk onrecht, waaronder begrepen _____ racisme, tegen te gaan met name op het raakvlak met technologie, de maatschappelijke bewustwording hierover te vergroten en om bij te dragen aan een meer gelijkwaardige en rechtvaardige samenleving. _____

2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

a. het ter beschikking stellen van en het verder ontwikkelen van (nieuwe) informatie – en bronnen door middel van onderzoek; _____

b. het verrichten van (onderzoeks)journalistiek; _____

c. het bieden van ondersteuning bij gerechtelijke procedures en/of lobby activiteiten; _____

d. het deelnemen aan (maatschappelijke) debatten; _____

e. het organiseren van evenementen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het hosten van workshops met betrekking tot racisme en technologie; _____

f. het bieden van ondersteuning bij onderwijsactiviteiten; _____

g. het werven van fondsen; en _____

h. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin – verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

3. Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter, aan bestuursleden of aan derden, tenzij deze uitkeringen een ideële of sociale strekking – hebben. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient bij het verwezenlijken van haar doel – nagenoeg uitsluitend het algemeen belang. _____

ARTIKEL 4. VERMOGEN _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____

a. subsidies, giften en donaties; _____

b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____

c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten; _____

d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting; _____

e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts – aanvaard krachtens een besluit van het bestuur. _____

3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de – continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de – stichting. _____

4. Slechts de stichting kan over haar vermogen beschikken. _____

ARTIKEL 5. BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN _____

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) bestuursleden. _____ Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn. _____

2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In eventuele vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____

3. Indien het bestuur een bestuurslid heeft geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) – maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of



handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot – handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag – waarop het besluit tot handhaving is genomen. _____

Indien het bestuur niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot – opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing. _____

4. Het bestuur kan uit haar midden een voorzitter, een secretaris en/of een penningmeester aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon – worden vervuld. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een – bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur. _____
6. Zo lang ten minste één (1) bestuurslid nog in functie is, behoudt een niet voltallig bestuur zijn bevoegdheden. _____
7. Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen andere beloning dan een – vergoeding voor gemaakte kosten. _____

ARTIKEL 6. BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot – verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van – overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar – verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld – van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de – stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____

ARTIKEL 7. BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot – vertegenwoordiging komt mede aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden toe.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer personen, om – de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

ARTIKEL 8. BESTUUR: BESLUITVORMING _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een – bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één (1) maal per jaar. _____
2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel – schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten – minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of – onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de – bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming – niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich – alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de – vergadering bijeenroept. _____

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter ——— vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen — vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één (1) medebestuurslid ter ——— vergadering vertegenwoordigen. ———
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien geen voorzitter is benoemd, — dan wel bij diens afwezigheid wordt ter vergadering een voorzitter benoemd. ———
6. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet — anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een ——— andere stemming, dan is het voorstel verworpen. ———
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de ——— stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen — kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden — uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt ——— echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering ——— aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van — de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de ——— eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. ———
10. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder — bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die ——— vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. ——— Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige ——— vergadering in persoon aanwezig was. ———
11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming — verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de — voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag ——— opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één (1) van de overige bestuursleden wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke ——— verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. ———
12. Indien een bestuurslid een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige bestuursleden. Een bestuurslid neemt niet deel aan de ——— beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. ——— Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit alsnog — genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan — het besluit ten grondslag liggen. ———



13. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende bestuursleden tijdelijk met het besturen van de stichting belast. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt de stichting tijdelijk _____ bestuurd door een of meer andere personen die daartoe jaarlijks door het bestuur tijdens de jaarvergadering worden aangewezen. _____
14. Onder belet wordt verstaan: _____
a. schorsing; _____
b. ziekte; _____
c. langdurig verblijf in het buitenland; en _____
d. onvindbaarheid; _____
in de gevallen sub b, c en d zonder dat gedurende een termijn van twee (2) weken de _____ mogelijkheid van contact met of vanwege de stichting heeft bestaan. _____

ARTIKEL 9. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. De jaarrekening van de stichting dient zodanig opgesteld te zijn dat daaruit het volgende blijkt: _____
a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de _____ stichting toekomende onkostenvergoedingen; _____
b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____
De stichting vermeldt in haar financiële administratie eveneens het doel waarvoor het _____ vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen. _____
4. De stichting dient te beschikken over een geactualiseerd beleidsplan. Het beleidsplan _____ geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van verwerving van inkomsten, het beheer van het vermogen _____ en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
6. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 9 lid 5 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
7. De richtlijnen van het beleidsplan, de jaarrekening tezamen met meer informatie over de stichting en haar bestuur, dienen online te worden gepubliceerd binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar. De informatie als in de vorige zin bedoeld houdt ten minste in: _____
a. de naam, het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie _____ Nummer) en het adres; _____
b. een duidelijke beschrijving van de doelstelling en de hoofdlijnen van het _____ beleidsplan; _____
c. de bestuursleden; _____

- d. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten of activiteiten van de stichting; en
 - e. de balans en een winst- en verliesrekening met toelichting.
8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 9 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 9.9.
 9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

ARTIKEL 10. STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Indien een ANBI status is toegekend, dient het bestuur – alvorens over te gaan tot het besluit tot wijziging van de statuten – een onderzoek te hebben verricht om vast te stellen dat de stichting na de wijziging van de statuten nog steeds zal gelden als een ANBI. De resultaten van het onderzoek zullen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden.
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

ARTIKEL 11. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10.3 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
In zijn ontbindingsbesluit kan het bestuur eveneens het batig saldo toewijzen. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijk doel als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
Indien en voor zover het bestuur de stichting heeft ontbonden zonder toewijzing van het batig saldo, ligt de bevoegdheid tot deze toewijzing bij de in artikel 11.4 genoemde



- vereffenaars, die het bepaalde als bedoeld in de vorige zin zullen naleven. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden. Het bestuur kan _____ besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 BW van toepassing. _____

ARTIKEL 12. OVERGANGSBEPALING

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ tweeëntwintig. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaart de comparant tot eerste bestuursleden te benoemen: _____

- de Oprichter 1 als voorzitter; _____
- de Oprichter 2 als secretaris; en _____
- de Oprichter 3 penningmeester. _____

Volmachten

- ./ Van de volmachten aan de comparant blijkt uit drie (3) documenten, die aan deze akte worden _____ gehecht. _____

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Eindhoven op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en _____ nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe _____ tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. (volgt ondertekening).



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Rutger Willem Arno van Thiel, toegevoegd notaris, als waarnemer van mr. Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen, notaris te Rotterdam op negenentwintig juli tweeduizend eenentwintig.

UNOFFICIAL TRANSLATION OF DEED OF INCORPORATION STICHTING RACISM AND TECHNOLOGY CENTER

On the twenty-ninth day of July two thousand twenty-one appeared before me, Rutger Willem Arno van Thiel, assigned civil-law notary, hereinafter to be referred to as: 'civil-law notary', acting as duly authorized substitute of Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen, civil-law notary (*notaris*) in Rotterdam, the Netherlands:

miss Anne Fleur Krijthe, born in Rotterdam, the Netherlands, on the eleventh day of September nineteen hundred and ninety, employed by AKD N.V. a limited liability company (*naamloze vennootschap*), incorporated and organized under Dutch law, having its registered office in Rotterdam, the Netherlands, at its office at Flight Forum 1, 5657 DA Eindhoven, the Netherlands, for the purpose hereof acting as attorney authorised in writing of and as such representing:

1. miss **Naomi Mimosa Ida Dorothea Appelman**, born in Amsterdam, the Netherlands, on the twenty-third day of August nineteen hundred and ninety-five, residing at Van Hogendorpstraat 913, 1051 CE Amsterdam, the Netherlands, holder of a Dutch passport with number NXF9J1BL6, valid until the twenty-second day of April two thousand twenty-six, unmarried and not registered as a partner within the meaning of the registered partnership (the '**Incorporator 1**');
2. miss **Chloe Alexandra Wei-Jill Toh**, born in Singapore, the Republic of Singapore, on the twenty-fourth day of September nineteen hundred and ninety, residing at Kerkstraat 410 2, 1017 JC Amsterdam, the Netherlands, holder of a Singaporean passport with number K0373088R, valid until the twenty-fifth day of October two thousand twenty-three, unmarried and not registered as a partner within the meaning of the registered partnership (the '**Incorporator 2**'); and
3. mister **Hans de Zwart**, born in Purmerend, the Netherlands, on the twenty-fifth day of September nineteen hundred and seventy-six, residing at Waterkersweg 212, 1051 PG Amsterdam, the Netherlands, holder of a Dutch passport with number NYP79F5P9, valid until the twenty-third day of July two thousand twenty-four, unmarried and not registered as a partner within the meaning of the registered partnership (the '**Incorporator 3**' and hereinafter jointly with the Incorporator 1 and the Incorporator 2 also to be referred to as: the '**Incorporators**').

Introduction

The person appearing, acting in said capacities, declared to incorporate a foundation with the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION:

ARTICLE 1. DEFINITIONS

In these articles of association the following terms will have the meaning indicated:

- a. Public Benefit Organisation: Public Benefit Organisation as defined in Article 5b of the General Tax Act or any regulations replacing that act;
- b. board: the body in charge of the management of the foundation;
- c. board member: a member of the board;
- d. DCC: the Dutch Civil Code;
- e. annual accounts: the balance sheet and statement of income and expenditure;

- f. written/in writing: by letter, fax or e-mail, or by means of a message transmitted via other common means of communication that can be received in writing, provided that the sender's identity can be determined with sufficient certainty;
- g. foundation: Stichting Racism and Technology Center; and
- h. conflict of interest: a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the foundation.

ARTICLE 2. NAME AND REGISTERED OFFICE

- 1. The name of the foundation is **Stichting Racism and Technology Center**.
- 2. The registered office of the foundation is in Amsterdam, the Netherlands.

ARTICLE 3. OBJECTS

- 1. The objects of the foundation are to counter social injustice, including racism, especially at the interface with technology, to increase social awareness about this and to contribute to a more equal and just society.
- 2. The foundation attempts to achieve these objectives by:
 - a. making available and further developing (new) information and resources;
 - b. conducting (investigative) journalism;
 - c. providing support in legal proceedings and/or lobbying activities;
 - d. participating in (social) debates;
 - e. to organize events, including, but not limited to hosting workshops related to racism and technology;
 - f. to provide support with educational activities;
 - g. raising funds; and
 - h. performing all acts that are associated with or which may be conducive to the above objectives in the broadest sense of the word.
- 3. The foundation may not make distributions to the incorporator, to board members or to other parties, unless, as regards the latter, the distributions have an idealistic or social purpose.
- 4. The foundation is a non-profit institution and exclusively intended for public benefit.

ARTICLE 4. FUNDS

- 1. The assets of the foundation shall consist of:
 - a. subsidies, gifts and other donations;
 - b. all that is acquired by inheritances (*erfstellingen*) or bequests (*legaten*);
 - c. income from assets and other income;
 - d. income from activities of the foundation;
 - e. all that is acquired in any other way.
- 2. Inheritances (*erfstellingen*) may only be accepted with the benefit of inventory. Gifts and bequests (*legaten*) with obligations may only be accepted pursuant to a resolution of the board.
- 3. The foundation cannot hold more capital than is needed for the continuation of the planned activities in line with the objectives of the foundation.
- 4. Only the foundation can dispose of its capital.

ARTICLE 5. BOARD: COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

- 1. The board shall consist of an uneven number of at least three (3) board members. Only natural persons can be appointed as board member.
- 2. Board members are to be appointed, suspended and dismissed by the board. Vacancies that may arise shall be filled at the earliest opportunity.
- 3. In the event that the board has suspended a board member, the board must resolve to dismiss the board member in question or to cancel or maintain the suspension within

three (3) months after the start of the suspension; failing this the suspension will become null and void. A resolution to maintain the suspension can only be adopted once, in which case the suspension can be maintained for three (3) months at the most, starting on the day on which the supervisory board adopted the resolution to maintain the suspension. In the event that the board failed to adopt a resolution to dismiss the board member in question or to cancel the suspension within the term stipulated for maintaining the suspension, the suspension will become null and void.

4. The board can elect a chairman, a secretary and/or a treasurer from among its midst. The positions of secretary and treasurer can be held by one (1) person.
5. A board member ceases to hold office:
 - a. upon his death;
 - b. upon his voluntary resignation;
 - c. upon his being declared bankrupt or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - d. upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - e. upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
 - f. upon his removal from office by the board.
6. A board that does not have a full complement of members shall retain its authorities, as long as at least one (1) board member is in function.
7. Board members do not receive a remuneration. Individual board members can receive a reimbursement for the expenses incurred.

ARTICLE 6. BOARD: DUTIES AND AUTHORITIES

1. The board shall be entrusted with the management of the foundation.
2. The board shall not be authorised to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property and to enter into agreements whereby the foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guarantees or secures the debts of a third party as well as to represent the foundation in such transactions.
3. In fulfilling their duties, the board members are guided by the interests of the foundation and its affiliated company or organization.

ARTICLE 7. BOARD: REPRESENTATION

1. The foundation shall be represented by the board. The authority to represent the foundation shall also be vested in two (2) board members acting jointly.
2. The board may resolve to grant a power of attorney to one or more persons to represent the foundation within the limits of that power of attorney.

ARTICLE 8. BOARD: ADOPTION OF RESOLUTIONS

1. Board meetings are to be held as often as a board member convenes one, but at least once a year.
2. Each board member is entitled to convene a board meeting and is required to do so in writing stating the matters to be dealt with, at least seven (7) days in advance. If the meeting is not convened in writing, or if matters are dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven (7) day's notice, valid resolutions of the board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all board members then in office are present or represented and none of the board members then opposes to adopting resolutions.
3. Board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.
4. The meetings may be attended by board members and those permitted by the board

- members attending the meeting. A board member may be represented at a meeting by another board member authorised in writing. A board member can represent no more than one (1) other board member at a meeting.
5. The meetings shall be led by the chairman; if no chairman was appointed or in his absence the meeting shall appoint its own chairman.
 6. Each board member may cast one (1) vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.
 7. All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons, each board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
 8. The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.
 9. A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.
 10. The board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other board members taking part in that meeting.
Such a board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.
 11. Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all board members then in office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the board, or a board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted in writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other board members. Adoption of resolutions in writing shall be effected by written statements from all board members then in office.
 12. In the event that a board member has a possible conflict of interest, he must immediately notify the other board members of this.
A board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a conflict of interest is involved. If the board is unable to adopt a resolution, the resolution will be adopted by the board in writing of the considerations underlying the resolution.
 13. In the event that the seat of a member of the board is vacant (*onstentenis*) or upon the inability (*belet*) of a board member, the remaining board members shall temporarily be entrusted with the management of the foundation.
In the event that the seats of all board members are vacant or upon the inability of all board members, the management of the foundation shall temporarily be entrusted to one

or more other persons designated for that purpose annual by the board during the annual meeting.

14. Inability to act is deemed to comprise:

- a. suspension;
- b. sickness;
- c. long-term residence abroad;
- d. being untraceable,

in case sub b, c and d without the possibility of contact with or on behalf of the foundation occurring during a term of two (2) weeks.

ARTICLE 9. FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS

1. The financial year of the trust office is concurrent with the calendar year.
2. The board must keep records regarding the financial position of the foundation and of everything pertaining to the foundation's work in accordance with the requirements that result from this work and must keep the relevant books, documents and other data media in such a way that the rights and obligations of the foundation are reflected in these records at all times.
3. The accounts of the foundation must be organised in such a way that it makes the following evident:
 - a. the nature and the amount of the expense allowances for the individual board members;
 - b. the nature and amount of the costs incurred by the foundation for the management of the foundation and the nature of the amount of the other expenditure of the Foundation;
 - c. the nature and the amount of the income of the foundation; and
 - d. the nature and the amount of the capital and reserves of the foundation.

Furthermore, the accounts of the foundation include the purpose for which the assets are held together with a justification for the extent of these assets.
4. The foundation needs to have an up-to-date policy plan that shows which activities the foundation is planning to do, how funds will be raised, how these funds are administered and how these funds will be spend.
5. Within six (6) months after the end of the financial year, the board must draw up a balance sheet and a statement of the foundation's income and expenditures and must record these in writing.
6. Before the documents referred to in Article 9.5 are adopted, the board can have these documents examined by an accountant to be appointed by the board. The accountant reports the findings of his examination to the board.
7. The guidelines of the policy plan, the annual accounts, along with more information on the foundation and its board, need to be published online within six (6) months after the end of the financial year. The information referred to in the first sentence consists at least of:
 - a. the name, RSIN number and address;
 - b. the objectives and guidelines of the up-to-date policy plan;
 - c. the board members;
 - d. an updated report of the activity performed or activities of the foundation; and
 - e. the balance sheet and a profit and loss account with explanatory notes.
8. The board must keep the books, documents and other data media referred to in this Article 9 for seven (7) years, without prejudice to the provision of Article 9.9.
9. The data included on a data medium, with the exception of the balance sheet and the statement of income and expenditures recorded in writing, can be transferred and stored

on another data medium, provided that the transfer includes the correct and complete representation of the data and these data are available throughout the entire storage time and can be produced in legible form within a reasonable period.

ARTICLE 10. AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

1. The board is authorised to amend the articles of association.
2. If the foundation was granted a status as Public Benefit Organisation, the board must – before the board resolves to amend the articles of association – have conducted an investigation to ascertain that the foundation will continue to be regarded as a Public Benefit Organisation after the amendment of the articles of association. The outcome of the investigation will be recorded in writing.
3. A resolution of the board to amend the articles of association requires a majority of two/third (2/3) of the votes, cast in a complete meeting. If a meeting in which a proposal to amend the articles of association is raised is not complete, a second meeting is convened, to be held no sooner than two (2) weeks and no later than four (4) weeks after the first meeting. In this second meeting, irrespective of the number of board members present or represented, a valid resolution can be adopted regarding the proposal at issue in the first meeting, provided that the resolution is adopted by a majority of two/third (2/3) of the votes cast.
4. The notice convening the meeting in which an amendment of the articles of association will be proposed must enclose a copy of the proposal, containing the text of the proposed amendment in full.
5. An amendment of the articles of association shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each board member severally shall be authorised to have said deed executed.
6. The provisions of this article apply *mutatis mutandis* to a resolution regarding a legal merger or a legal demerger.

ARTICLE 11. DISSOLUTION

1. The board is authorised to dissolve the foundation.
2. The provisions of Article 10.3 of these articles of association apply *mutatis mutandis* to the board's resolution to dissolve the foundation.
3. The resolution to dissolve the foundation also determines the use of the liquidation balance.
In its resolution to liquidate the foundation, the board may also appropriate any positive balance (existing of capital and reserves). Any positive balance remaining after the foundation has been wound up must be spent for the benefit of a Public Benefit Organisation with similar objectives or a foreign organisation that exclusively or almost exclusively aims at the public benefit and has similar objectives.
If and to the extent that the board dissolved the foundation without determining the allocation of the surplus, competence for this allocation lies with the mentioned liquidators in Article 11.4, who need to comply with the requirements in the previous sentence.
4. After the dissolution, the liquidation is conducted by the board members. The board can decide to appoint other persons as liquidators.
5. After the end of the liquidation, the books, documents and other data media of the dissolved foundation are kept by the person designated by the liquidators for the period prescribed by law.
6. For the rest, the provisions of Title 2.1 of the DCC apply to the liquidation.

ARTICLE 12. TRANSITIONAL ARTICLE

The foundation's first financial year ends on the thirty-first day of December two thousand twenty-

two. This article will become null and void after the end of the first financial year.

Final declaration

Finally, the person appearing declared to appoint the following board members for the first time:

- the Incorporator 1 as chairman;
- the Incorporator 2 as secretary; and
- the Incorporator 3 as treasurer.

Powers of attorney

- ./.
- The powers of attorney to the person appearing are evidenced by three (3) private deeds, which will be attached to this deed.

End

The persons appearing are known to me, civil-law notary.

This deed was executed in Rotterdam, the Netherlands, on the date first given in the head of this deed. After the substance of this deed was stated and explained and after I, civil-law notary, pointed out the consequences of the contents of this deed for the parties, the persons appearing declared unanimously to have taken note of the contents of this deed after timely being given the opportunity thereto, to agree with the contents of this deed and not to require a full reading thereof.

Immediately after this deed was read out in a limited form, this deed was signed by the persons appearing and myself, civil-law notary.